

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	LILIANA ISABEL HERNANDEZ ESTRADA	CUI:	1863117100914
Número de contrato:	029-676-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	587-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	25368338
Número de Factura:	2101561514	Serie:	973DAE32
Honorarios Mensuales:	Q 13,000.00	Período del Informe:	SEPTIEMBRE 2025
Monto Total del Contrato	Q 78,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION TECNICA DE PATRIMONIO INTANGIBLE		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCION TECNICA DE PATRIMONIO INTANGIBLE, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por el Insituto de Antropología e Historia;
- b) Asesoré al Instituto de Antropología e Historia en análisis de denuncias de carácter penal;
- c) Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones judiciales que solicitó el Instituto de Antropología e Historia; en el tema de lugares sagrados y práctica de la espiritualidad desde la cosmovisión maya.
- d) Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra del Instituto de Antropología e Historia;
- e) Asesoré y me apersonarse con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter penal, civil, contencioso administrativo, laboral y de Acción de Amparo.
- f) Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal del Instituto de Antropología e Historia, en la temática de Lugares Sagrados y práctica de la espiritualidad desde la Cosmovisión Maya.
- g) Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestione en el Instituto de Antropología e Historia.
- h) Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;

LILIANA ISABEL HERNANDEZ ESTRADA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. ANGEL MANUEL LOPEZ CASTELLANOS
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Angel Manuel López Castellanos
Director Técnico de Patrimonio Intangible
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)